



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/ Republic of Kosovo
Këshilli Prokurorial i Kosovës/ Tužilački Savet Kosova/Kosovo Prosecutorial Council
Sekretariati / Sekretarijat / Secretariat

Në bazë të nenit 10 dh 11 lidhur me nenin 14A të Ligjit Nr. 05/L-035 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.03/L-224 të Ligjit për Këshillin Prokurorial të Kosovës, në bazë të nenit 4 të Udhëzimit Administrativ 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Sekretariati i Këshillit Prokurorial të Kosovës, publikon këtë:

K O N K U R S

I. Vozitës, Gjashtë (6) Pozita

1. Sekretariat të Këshillit Prokurorial të Kosovës , një (1) pozitë
2. Zyra e Kryeprokurorit të Shtetit, një (1) pozitë
3. Prokuroria Speciale e Republikës së Kosovës, një (1) pozitë
4. Prokuroria Themelore Prishtinë, një (1) pozitë
5. Prokuroria Themelore Prizren, një (1) pozitë
6. Prokuroria Themelore Gjakovë, një (1) pozitë

REFERENCA	Kodi: SKPK/ZKPSH/PTH POZ-015
Emri Pozitës:	Vozitës
Pozita:	Staf mbështetës, jo shërbyes civil
Numri i Pozitave:	Gjashtë (6) pozita
Koeficienti:	Pesë e gjysmë (5,5)
Raporton tek:	Administratori (Vozitësi SKPK-së tek Drejtori)
Pagë :	333.02 Euro
Kontratë emërimit:	Pa afat
Puna Provuese:	Tre (3) muaj
Vendi :	Prishtinë, Prizren, Gjakovë

Qëllimi i vendit të punës:

- Ofrimi i shërbimeve të vozitjes së zyrtarëve dhe stafit të institucionit, duke e koordinuar punën me prororin e drejtëpërdrejtë lidhur me obligimet për vozitje.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Ofron shërbime të vozitjes dhe të transportit për personelin e Institucionit, lidhur me kryerjen e punëve zyrtare sipas kërkesave dhe nevojave;
- Kryen shërbimet e rregullta të mirëmbajtjes ndaj automjetit zyrtar duke u kujdesur dhe kontrolluar automjetin për derivat, për vaj, për ujë, antifriz, goma dhe funksionalitetin e automjetit në çdo pikpamje;
- Mbanë evidencën e porosive të punës dhe për servisim të automjetit;
- Mbanë evidencën dhe përgatitë raporte për kilometra të kaluara në baza mujore, me mbajtje të evidencës së kërkesave për automjet zyrtar;
- Regjistron faturat për shërbimet e kryera të transportit dhe i paraqet për procedurë të pagesës së mëtejshme;
- Ndihmon zyrtarët dhe kujdeset për çështjen e nevojave të tyre për transport;
- Përgjegjës në respektimin e orarit të punës, për përdorim të automjetit dhe respektim të Kodit të Etikës për Stafin Mbështetës të administratës së prokurorive, Kodin e SHC dhe rregulloreve tjera që kanë të bëjnë me detyrat dhe përgjegjësitë e të punsuarve;

- Kryen detyra tjera të caktuara nga eprori i drejtëpërdrejtë të cilit i raporton.

Njohuritë,shkathtësitë, aftësitë për vendin e punës:

- Njohuri të nevojshme profesionale për kryerjen e detyrës së vozitësit;
- Shkathtësi për të caktuar dhe vlerësuar punën sipas rëndësisë dhe prioriteteve;
- I gatshëm të punojë me njerëz të etnive dhe religjioneve të ndryshme;
- Të ketë gatishmëri për kryerjen e punëve nën presion;
- Reagimi i duhur në zgjidhjen e problemeve.

Përgatitja profesionale dhe kualifikimi:

- Shkollim i mesëm;
- Posedim i patent shoferit për kategorinë "B".

Përvoja e Punës:

- Së paku një (1) vit përvojë pune si vozitës.

- Konkursi është i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e publikimit në Web faqe zyrtare të Prokurorit të Shtetit dhe Këshillit Prokurorial të Kosovës, si dhe në gazetën ditore, duke filluar nga data e publikimit më 29.05.2018 deri me datë 12.06.2018 si datë e mbylljes së konkursit.
- Kushtet e pjesëmarrjes në konkurs:
- Të drejtë aplikimi kanë të gjithë Qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, të kenë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe të cilët kanë aftësi fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.
- Sekretariati i Këshillit Prokurorial të Kosovës, mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore të të gjitha komuniteteve.
- Paraqitja e kërkesave: Formulari për aplikim mund të merret në recepcionin e ndërtesës të Prokurorit të Shtetit adresa: Rruga: "Luan Haradinaj" p.n. apo mund të printohen nga <http://www.kpk-rks.org/> apo <http://www.psh-ks.net/>.
- Aplikacionet dorëzohen çdo ditë pune nga ora 08:00 gjer në ora 16:00, në Divizionin e Burimeve Njerëzore, kati i 7 - të, Zyra Nr. 702, Prishtinë, Kosovë;
- Në rast nevojë mund të na kontaktoni në, tel: 038 / 200 18874 dhe 038 / 200 18871 prej orës 08:00 - 16:00.
- Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit të kërkuar:
- 1. Dëshminë e kualifikimit shkollor;
- 2. Dëshmi mbi përvojën e punës, Vërtetimi ose kontrata e punës;
- 3. Dy - rekomandime (nëse keni);
- 4. Kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës (nëse ekzistojnë të tilla);
- 5. Dokumentin e identifikimit-letërnjoftimi i fotokopjuar;
- 6. Çertifikata nga Gjykata që nuk jeni nën hetime.
- Data e mbajtjes së testit me shkrim dhe intervistës, për kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e parapara sipas këtij konkursi, do të publikohen vetëm në ueb faqen zyrtare të: Prokurorit të Shtetit dhe Këshillit Prokurorial të Kosovës.
- Institucioni i Këshillit Prokurorial të Kosovës dhe i Prokurorit të Shtetit u shërben të gjithë banorëve të Kosovës dhe përkrahë aplikimet e femrave dhe meshkujve të të gjitha komuniteteve të Kosovës.