



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/ Republic of Kosovo
Këshilli Prokurorial i Kosovës/ Tužilački Savet Kosova/Kosovo Prosecutorial Council
Sekretariati / Sekretarijat / Secretariat

Në bazë të nenit 10 dhe 11 lidhur me nenin 14A të Ligjit Nr. 05/L-035 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-224 për Këshillin Prokurorial të Kosovës, në bazë të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës, Sekretariati i Këshillit Prokurorial të Kosovës, shpall këtë:

K O N K U R S

Zyrtar për Mbrojtje të Viktimave në Zyrën për Mbrojtje dhe Ndihmë Viktimave në Gjilan, dy (2) vende pune

| | |
|-------------------|----------------------------------|
| REFERENCA | Kodi: SKPK/ZKPSH/ZMNV 011 |
| Emri Pozitës: | Zyrtar për Mbrojtje të Viktimave |
| Pozita: | Pozitë e karrierës |
| Niveli: | Profesional 2 |
| Kodi punës: | MSP/330 |
| Grada punës: | 9 |
| Raporton tek: | Mbikëqyrësi i Zyrës Regjionale |
| Numri i Pozitave: | Dy (2) pozita |
| Koeficienti: | Shtatë (7) |
| Akti i emërimit: | Pa Afat |
| Puna Provuese: | Dymbëdhjetë (12) muaj |
| Vendi : | Gjilan |

Qëllimi i vendit të punës

Brenda fushës specifike të ekspertizës, kryen detyra profesionale dhe ofron shërbime si zyrtar i autorizuar për të ndihmuar, udhëzuar viktimat e krimit nga dhuna, keqtrajtimi fizik e psikik, te trafikimit dhe të abuzimeve, të gjitha shërbimet pa pagesë, që të kenë qasje me te lehte nga çasti i viktimizimit, duke bashkëpunuar me institucionet e tjera gjerë në përfundim të procedurës gjyqësore.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

Zhvillon dhe arrin pëlqimin për planet e punës dhe afatet me menaxherin dhe stafin tjetër profesional për zbatimin e shërbimeve dhe produkteve përkatëse në fushën e mbrojtjes së Viktimave;

Përfaqëson viktimat e krimit në organet për zbatimin e ligjit;

Organizon punën e vet në ofrimin e shërbimeve pa pagesë për viktimat e pësura nga çdo lloj i krimit, duke udhëzuar dhe mbështetur në mbrojtjen e të drejtave të tyre para ligjit;

Ofron shërbimet profesionale me hartim të akteve, kërkesave dhe shkresa, të nevojshme për të cilat ka nevojë viktimat në përballje me sistemin e drejtësisë, të gjitha në pajtim me ligjet e aplikueshme që zbatohen nga ZMNV-ja, duke u kujdesur gjithnjë për ruajtjen e konfidencialitetit dhe mos ndërhyrje nga jashtë;

Bashkëpunon ngushtë me institucionet tjera si Agjencitë e përforcimit të ligjit, Qendrat për punë sociale, institucionet mjekësore, organizatat qeveritare dhe joqeveritare, për të siguruar ofrimin e shërbimeve tjera për viktimat e krimit;

Zbaton politikën, strategjinë dhe vendimet e Zyrës për MNV, e të Kryeprokurorit të Shtetit, duke e raportuar punën e kryer në afate të parapara kohore në nivel të institucionit në mënyrë të drejtpërdrejtë Drejtorit të Zyrës për Mbrojtje dhe Ndihmë Viktimave;

Mbanë kontakte të përhershme me drejtorin e ZMNV, si dhe në relacion me viktimat dhe rastet e paraqitura duke iu përgjigjur rasteve në çdo kohë brenda 24 orëve, komunikon me telefon dhe kujdestaron në pritje sipas njoftimeve e rasteve edhe nga ZMNV;

Përgjegjës për respektimin e orarit të punës, përdorim të ndershëm të mjeteve të punës duke mos i keqpërdorur apo dëmtuar me qëllim, për vijueshmëri, disiplinë në punë, respektim të Kodit të etikës dhe mirësjelljes së stafit mbështetës do kujdeset eprori i stafit mbështetës i institucionit ku është e vendosur zyra;

Kryen edhe punë të tjera të cilat i caktohen nga udhëheqësi i drejtpërdrejtë apo eprori më i lartë e që janë në relacion me detyrat e punës dhe shërbimet brenda institucionit.

Njohuritë, shkathtësitë dhe aftësitë për vendin e punës:

Njohuri të thellë në fushën profesionale specifike të fituar përmes arsimimit universitar dhe trajnimeve përkatëse;

Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme;

Shkathtësi në komunikim planifikim të punës koordinimi eventual i personelit ne nivel administrativ;

Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim te rekomandimeve dhe këshillave profesionale;

Shkathtësi reagimi te duhur ne zgjidhjen e problemeve me ndërmarrje te iniciativave konkrete ne pune;

Shkathtësi kompjuterike ne aplikacione te programeve (Word, Excel) me njohuri për qasje elektronike.

Përgatitja profesionale dhe kualifikimi:

Diplomë universitare Fakulteti Juridik .

Përvoja e punës

Minimum 2 vite përvojë pune profesionale.

Konkursi është i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e publikimit në faqet zyrtare të Prokurorit të Shtetit dhe Këshillit Prokurorial të Kosovës, si dhe në gazetat ditore, duke filluar nga data **05.03.2019** deri me datë **19.03.2019** si datë e mbylljes së konkursit.

Paraqitja e kërkesave: Formulari për aplikim mund të merret në receptionin e ndërtesës së Prokurorit të Shtetit adresa: Rruga:“Luan Haradinaj” p.n. apo mund të printohen nga <http://www.kpk-rks.org/> apo <http://www.psh-ks.net/>.

Aplikacionet dorëzohen çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00, në Divizionin e Burimeve Njerëzore, kati VII, Zyra Nr. 702, Prishtinë, Kosovë;

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim, nëse arrijnë brenda 4 katër ditësh, aplikacionet që arrijnë pas këtij afati, dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.

Në rast nevojë mund të na kontaktoni në, tel: 038 / 200 18874 prej orës 08:00 – 16:00.

Kushtet e pjesëmarrjes në konkurs:

Përparësi kanë komunitetet jo shumicë.

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe të cilët kanë aftësi fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

Sekretariati i Këshillit Prokurorial të Kosovës, ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale siç specifikohet në nenin 11, paragrafi 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.”

Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit të kërkuar:

1.Dëshminë e kualifikimit shkollor;

2.Dëshmi mbi përvojën e punës, *Vërtetimi ose kontrata e punës.*

3.Dy rekomandime (*nëse keni*);

4.Kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës (*nëse ekzistojnë të tilla*);

5.Dokumentin e identifikimit–letërnjoftimi i fotokopjuar;

6.Çertifikata nga Gjykata që nuk jeni nën hetime.

Data e mbajtjes së testit me shkrim dhe intervistës, për kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e parapara sipas këtij konkursi, do të publikohen vetëm në faqet zyrtare të: Prokurorit të Shtetit dhe Këshillit Prokurorial të Kosovës.