



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/ Republic of Kosovo
Këshilli Prokurorial i Kosovës/ Tužilački Savet Kosova/Kosovo Prosecutorial Council
Sekretariati / Sekretarijat / Secretariat

Në bazë të nenit 10 dhe 11 lidhur me nenin 14A të Ligjit Nr. 05/L-035 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-224 për Këshillin Prokurorial të Kosovës, në bazë të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës, Sekretariati i Këshillit Prokurorial të Kosovës, shpall këtë:

K O N K U R S

Zyrtar Ligjor 2, Dy (2) pozita në Sekretariatit e Këshillit Prokurorial të Kosovës

Referenca:	Kodi: SKPK/POZ - 003
Emri pozitës:	Zyrtar Ligjor 2
Pozita:	Pozitë e karrierës
Kategoria funksionale:	Profesional 2
Grada:	9
Raporton tek:	Udhëheqësi i Zyrës Ligjore
Kodi punës:	LI/060 DU+2
Numri i pozitave:	Dy (2) pozita
Koeficienti:	Shtatë (7)
Akti i emërimit:	Pa afat
Puna Provuese:	Dymbëdhjetë (12) muaj
Vendi:	Prishtinë

Qëllimi i vendit të punës:

Ndërmerrë të gjitha veprimet konkrete dhe iniciativa profesionale për kryerjen sa më efektive dhe kualitative të punëve në Zyrës Ligjore duke i ofruar mbështetje profesionale juridike në hartimin e akteve normative dhe akteve të tjera juridike.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

Harton akte normative dhe aktet tjera juridike nga veprimtaria e Këshillit dhe Prokurorit të Shtetit në bazë të procedurave të përcaktuara sipas legjislacionit në fuqi;

Bën hulumtime dhe analiza të informatave në temat e caktuara nga mbikëqyrësi dhe identifikon opsionet ose çështjet për shqyrtim;

Sipas kërkesës dhe sipas udhëzimeve të mbikëqyrësit jep opinione ligjore si dhe bën hartimin e projekt marrëveshjeve, projektvendimeve dhe projekt akteve të tjera;

Bashkëpunon dhe komunikon me njësitë organizative të Këshillit dhe Prokurorit të Shtetit për aktivitetet që ndërlidhen me fushën e legjislacionit;

Ndihmon në zbatimin e vendimeve dhe rregulloreve të Këshillit dhe Prokurorit të Shtetit, përmes dhënies së mendimeve profesionale dhe keshillave juridike;

Kujdeset që përmbajtja dhe forma e akteve normative të jetë sa më e saktë, si dhe të jenë identike në dy gjuhët zyrtare;

Kryen edhe punë tjera në pajtim me qëllimin e vendit të punës të cilat mund të kërkohen nga mbikëqyrësi.;

I obliguar të respektojë Kodin e Etikës Profesionale të stafit mbështetës dhe Kodin e Shërbimit Civil.

Njohuritë,shkathtësitë dhe aftësitë për vendin e punës:

Njohuri të shkëlqyera e gjithëpërfshirëse profesionale nga juridik dhe administratës publike;

Njohuri e gjuhës angleze e preferueshme;

Njohuri me aftësi të mira të punës me kompjuter me aplikim të programeve (Microsoft Word,Exel,Power Point etj) dhe internetin;

Shkathtësi për shqyrtimin e lëndëve, hartim të propozim akuzave, aktakuzave dhe shkresave tjera të nevojshme;

Shkathtësi hulumtuuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;

Aftësi për ta mbajtur kualitetin e punës edhe në kushte të punës nën presion.

Përgatitja profesionale dhe kualifikimi:

Diplomë universitare, Fakulteti Juridik.

Përvoja e Punës:

2 vite përvojë pune profesionale.

Konkursi është i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e publikimit në faqet zyrtare të Prokurorit të Shtetit dhe Këshillit Prokurorial të Kosovës, si dhe në gazetatat ditore, duke filluar nga data 01.10.2018 deri me datë 15.10.2018 si datë e mbylljes së konkursit.

Paraqitja e kërkesave: Formulari për aplikim mund të merret në recepsionin e ndërtesës së Prokurorit të Shtetit adresa: Rruga:“Luan Haradinaj” p.n. apo mund të printohen nga <http://www.kpk-rks.org/> apo <http://www.psh-ks.net/>.

Aplikacionet dorëzohen çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00, në Divizionin e Burimeve Njerëzore, kati VII, Zyra Nr. 702, Prishtinë, Kosovë;

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim, nëse arrijnë brenda 4 katër ditësh, aplikacionet që arrijnë pas këtij afati, dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.

Në rast nevojë mund të na kontaktoni në, tel: 038 / 200 18874 prej orës 08:00 – 16:00.

Kushtet e pjesëmarrjes në konkurs:

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe të cilët kanë aftësi fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

Sekretariati i Këshillit Prokurorial të Kosovës, ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale siç specifikohet në nenin 11, paragrafi 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.”

Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit të kërkuar:

1.Dëshminë e kualifikimit shkollor;

2.Dëshmi mbi përvojën e punës, *Vërtetimi ose kontrata e punës.*

3.Dy rekomandime *(nëse keni);*

4.Kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës *(nëse ekzistojnë të tilla);*

5.Dokumentin e identifikimit-letërnjoftimi i fotokopjuar;

6.Çertifikata nga Gjykata që nuk jeni nën hetime.

Data e mbajtjes së testit me shkrim dhe intervistës, për kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e parapara sipas këtij konkursi, do të publikohen vetëm në faqet zyrtare të: Prokurorit të Shtetit dhe Këshillit Prokurorial të Kosovës.